



## MANUAL DE USUARIO OPERADOR LOGÍSTICO

# Plataforma GiroLimpio 5.0

Versión Octubre 2023

Preparada por



## Tabla de Contenidos

1. Ingreso al sistema	3
2. Ingreso de datos al sistema	6
3. MI PERFIL	9
4. Caracterización de Instalaciones	
5. Ingreso de reportes	
6. VISUALIZACIÓN DE REPORTES HISTÓRICOS	
7. Plan de Acción	
8. Benchmark	
9. Postulación a Sello	21
10. Material de interés	
11. Ayuda	24

## 1. Ingreso al sistema

Al abrir el sitio de <u>Giro Limpio</u> (https://girolimpio.agenciase.org/), la pantalla que se presenta es la de ingreso al sistema

Girolimpio	
Ingresar	
Rut de la empresa	
Contraseña	
Recuérdame la próxima vez	
Ingresar	
Olvidé mi contraseña Registrate	
	Contraseña     Recuérdame la próxima vez     Ingresar     Ingresar     Ingresar     Ingresar     Recuérdame la próxima vez     Ingresar

Una nueva empresa que por primera vez ingresa, debe seleccionar "Registrate" para acceder al sistema.

Rut de la empresa   Rut de la empresa   Rut Empresa   E-mail   enail@mail.com   Confirmar E-mail   enail@mail.com   Contraseña (Minimo é caracteres)   Nortraseña   Contraseña   Confirmar Contraseña   Negistrar	Girolimpio Ia ruta verde para Chile
Rut de la empresa Rut Empresa Email e email@mail.com Confrmar E-mail e email@mail.com Contraseña (Minimo á caracteres) Contraseña Confirmar Contraseña Registrar	Registro
E-mail  e email@email.com  Confirmar E-mail  e email@email.com  Contraseña (Minimo é caracteres)  Contraseña  Confirmar Contraseña  Registrar	Rut de la empresa
Confirmar E-mail  enail@mail.com  Contraseña (Minimo ó caracteres)  Contraseña  Confirmar Contraseña  Confirmar Contraseña  Registrar	E-mail email@mail.com
Contraseña (Mínimo 6 caracteres) Contraseña Confirmar Contraseña Confirmar Contraseña Registrar	Confirmar E-mail email@mail.com
Confirmar Contraseña Confirmar Contraseña Registrar	Contraseña (Mínimo 6 caracteres)
Registrar	Confirmar Contraseña
	Registrar

En el registro inicial, se solicitan los datos básicos: RUT, e-mail y contraseña. Estos dos últimos se solicitan dos veces, para asegurar el correcto ingreso por parte del usuario, dado que son datos claves para realizar un buen registro.

El botón "Atrás" cancela el registro y vuelve a la pantalla inicial, en el caso que la opción 'Registrate' haya sido seleccionada por error.

Una vez ingresado los datos y luego de haber presionado el botón 'Registrar', se desplegará el siguiente mensaje:



Debe presionar "Aceptar" y luego revisar la bandeja de entrada del correo electrónico ingresado. La plataforma procede a verificar que el correo entregado exista, enviándole un enlace de registro.

En caso de no encontrar en su bandeja de entrada un correo de Giro Limpio, debe verificarse la casilla SPAM (correo no deseado) dado que en algunas oportunidades se ha observado que este tipo de correos automáticos son clasificados erróneamente como e-mail indeseable.

El correo que recibirá es el siguiente:



Al abrir el mail enviado por Giro Limpio y hacer click en el botón "Verificar Email", la empresa queda registrada y habilitada para acceder a la plataforma Giro Limpio.

## 2. Ingreso de datos al sistema

Debe ingresar nuevamente a https://girolimpio.agenciase.cl

Girolimpio la ruta verde para Chile	
Ingresar	
Rut de la empresa	
Contraseña	
Recuérdame la próxima vez	
Ingresar	
Olvidé mi contraseña Registrate	

Digitar su RUT y contraseña correcta para ingresar.

Si habilita la casilla "Recordarme la próxima vez", el sistema no solicitará mail ni clave si la sesión no ha sido cerrada. Recuerde que si deja la sesión abierta, permite el acceso a cualquier persona dándole la oportunidad de manipular el sistema.

Una vez que presiona 'Ingresar', el sistema solicita seleccionar el tipo de empresa que se ha registrado. Hay cuatro tipos de empresa disponibles: Empresa Transportista, Empresa Generadora de Carga, Operador Logístico y Organización Asociada.



Luego de seleccionar el tipo de empresa Operador Logístico, se le despliega el siguiente formulario:

Nombre de la Empresa		Sitio Web	Teléfono Fijo (Ej: 56212345678
Infor	mación de la persona qu	e firma la carta de a	adhesión
Nombre de quien firma el convenio		Cargo de quien firma e	el convenio
Teléfono Fijo (Ej: 56212345678)	Celular (Ej: 569123456)	78)	E-mail de quien firma el convenio
Información de	la persona que actúa co	mo Contraparte Téc	nica de Giro Limpio
Nombre de quien actúa como contraparte		Cargo de quien actúa o	como contraparte
Teléfono Fijo (Ej: 56212345678)	Celular (Ej: 569123456)	78)	E-mail de quien actúa como contraparte
	Información encar	gado/a de reporte	
Nombre de encargado de reporte		Rut de encargado de n	eporte
Celular (Ej: 56912345678)		E-mail de encargado d	e reporte
Descargar Carta de Compromiso Descargar	Adjuntar Carta de Compr Choose File No file cho	omiso sen	
	Enviar Info	ormación	

Debe ingresar datos básicos de la empresa:

- Nombre de la empresa, tal y como quiere que aparezca posteriormente para efectos de Marketing y Publicidad
- Sitio web de la empresa, si es que tiene
- Teléfono fijo, incluyendo el 56 al inicio (código de chile)

A continuación se debe indicar:

- Datos de contacto de la persona que firma la carta de adhesión: Nombre, Cargo, Teléfono Fijo, Celular y correo electrónico.
- Datos de contacto de la persona que actuará como Contraparte Técnica de Giro Limpio: Nombre, Cargo, Teléfono Fijo, Celular y correo electrónico.
- Datos de contacto de la persona que actuará como encargado de subir periódicamente la información a reportar a la plataforma: Nombre, RUT, Celular y correo electrónico.

Finalmente, es necesario adjuntar la carta de adhesión en formato pdf previamente llenada con los datos de la empresa y la firma. La carta de compromiso lista para rellenar la puede descargar en el mismo formulario presionando el botón azul "Descargar" ubicado abajo a la izquierda.

Una vez que se han ingresado todos los datos, se debe presionar el botón verde "Enviar información". despliega la siguiente pantalla:



La plataforma envía un correo electrónico automático a la entidad administradora de Giro Limpio, Agencia Chilena de Sostenibilidad Energética, dónde se analizarán los datos y documentos enviados.

Luego de que su registro es aprobado por el administrador de Giro Limpio en la Agencia, se enviará un correo electrónico comunicándole que está habilitado en el sistema.

Al ingresar nuevamente a la plataforma, tendrá habilitado un menú en el costado izquierdo con las siguientes opciones:

- Mi Perfil
- Caracterización de Instalaciones
- Reporte
  - o Reportar
  - o Reportes históricos
- Plan de Acción
  - o Validación de plan de acción
  - o Histórico
  - Postulación de Sello
    - o Postular a Sello
    - o Ver estado solicitudes
- Benchmark
- Material de Interés
- Ayuda

En el costado superior derecho de la pantalla aparecerá el nombre de la empresa que actualmente está utilizando el sistema. Haciendo click en el nombre de la empresa, se podrá cerrar la sesión. Cerrar la ventana tiene la misma funcionalidad que cerrar la sesión, excepto en el caso en que haya habilitado la casilla "Recordarme la próxima vez" al inicio.

## 3. Mi Perfil

Corresponde a la administración del perfil de la empresa y del usuario. En esta pantalla el usuario podrá editar ciertos datos como teléfono, dirección, página web, entre otros.

Girolimpio	≡			Empresa lgst producción 🝷
上 Mi Perfil	Mi Perfil			
Caracterización de Instalaciones				
Reporte <	A Datos de la Empresa			Guardar
🖷 Plan de acción 🛛 <	Si desea cambiar algún dato, presione Gua	rdar un	a vez que haya realizado los cambios.	
• Postulación de Sello <	RUT:	1	55555555-5	Girolimpio
Senchmark	Email de Registro:	-	benjamin.gra572@gmail.com	la ruta verde para Chile Miembro: En evaluación
Material de Interés	Nombre:	1	Empresa lgst producción	
Se Ayuda	Tipo de Empresa:		Operador Logístico	
	Teléfono:	*	562518484	
	Sitio Web:	Ģ	www.asdasdas.org	
	Rango de Facturación:		- Menor n imula 2 400 IIF	
	Años de Certificación:			
	Información de la pe	rsona	que actúa como Contraparte Técnica de Giro Limpio	
	Nombre:	1	Persona Contraparte	
	Email:		benjamin.gra572@gmail.com	
	Teléfono:	*	No ingresado	
	Celular:	-	5694848484	
	Cargo:	L	Contraparte	
	Información de la pe	rsona	que actúa como contranarte de Giro Limpio	
	Nombre:	1	Persona Contraparte	
	Email:		benjamin.gra572@gmail.com	
	Teléfono:		No ingresado	
	Celular:	-	5694848484	
	Cargo:	-	Contranarte	
	Información de la per	rsona	encargado/a de reporte	
	Nombre:	L	Encargado de reporte	
	RUT:	L	19522912-0	
	Correo electrónico:		benjamingra572@gmail.com	
	Teléfono:	*	5659584848	

## 4. Caracterización de Instalaciones

Formulario donde deberá ingresar los datos básicos y de operación de su(s) instalación(es). Los datos que se solicitan de cada instalación son: Nombre, Dirección principal, Región, Comuna, Metros cuadrados disponibles para estacionamiento de camiones, Tipo de Operador Logístico, Tipo de camiones que recibe y los horarios de operación tanto de lunes a viernes como los fines de semana.

Nombre de la Instalación	ı		Dirección principal o ca	sa matriz	
Instalación de prueba 1	L		Calle ejemplo 123		
Región			Comuna		
Valparaiso		~	El Tabo		Ψ
Metros cuadradados dis	ponibles para estacionamient	o de camiones			
54					
Tipo de Operador Logísti	ico		Tipo de camiones que re	cibe	
Almacén Extra Portuar	io	Ŧ	Mixer Tractocamió	n	
Cantidad de estacionami	ientos disponibles	Cantidad de baños dispo	onibles	Capacidad comedor (#	personas)
Cantidad de conexiones	Reefer disponibles	Cantidad de duchas disp	ponibles	Capacidad sitios de des conductores (# persona	scanso/espera para as)
Horario de inicio Lunes a viernes	Horario de término Lunes a viernes	Horario de inicio Día sábado	Horario de término Día sábado	Horario de inicio Día domingo	Horario de término Día domingo
00:37	14:37	02:37	19:37	00:37	19:37

Para editar alguno de los ingresados, eliminar y/o ingresar una nueva instalación deberá presionar el botón azul "Editar Instalaciones" ubicado en el extremo superior derecho del formulario. Una vez realizados los cambios requeridos deberá presionar el botón azul "Guardar".

gregar Instalación					Gua
Nombre de la Instalación Instalación de prueba 1			Dirección principal o casa Calle ejemplo 123	matriz	
Región			Comuna		
Región Valparaiso		•	El Tabo		Ŧ
Metros cuadradados disp	onibles para estacionamient	o de camiones			
54					
Cantidad de estacionamie	entos disponibles	Cantidad de baños dispor	ibles	Capacidad comedor (# pe	rsonas)
Cantidad de conexiones R	Reefer disponibles	Cantidad de duchas dispo	nibles	Capacidad sitios de desca conductores (# personas)	inso/espera para
Tipo de Operador Logístic	20		Tipo de camiones que reci	ibe	
Almacén Extra Portuario	0	-	× Tractocamión × Miz	xer	
Horario de inicio Lunes a viernes	Horario de término Lunes a viernes	Horario de inicio Día sábado	Horario de término Día sábado	Horario de inicio Día domingo	Horario de término Día domingo
00.27	14:37 🕓	02:37 O	19:37 O	00:37 🕓	19:37 O

Finalizado el paso de Caracterización de Instalaciones (ya sea la primera vez o su modificación) se habilita la opción de menú "Reporte".

## 5. Ingreso de reportes

El primer paso en la generación del reporte es la definición del periodo a reportar y es por esto que el sistema solicita seleccionar el semestre a reportar.

Girolimpio		
💄 Mi Perfil	Reportes	
Caracterización de Instalaciones		
A Reporte V	A Reportar Instalaciones	Siguiente
» Reportar	Información de reporte:	
» Reportes históricos	Semestre a reportar:	Ŧ
🕮 Plan de acción 🔸		

Una vez seleccionado el período a reportar y al presionar el botón "Siguiente", se generará un formulario por cada instalación que tenga el usuario. Los campos a completar por cada instalación registrada son:

- Cantidad de camiones promedio que ingresaron por semana.
- Tiempo de permanencia promedio de los camiones dentro de las instalaciones [horas].
- Tiempo promedio de ralentí diario [horas].
- Tiempo promedio de ralentí asociado a la carga/descarga[horas].

						Allas	Sig
Instalac	ión: <b>Instalac</b>	ión de pi	rueba 1				
Cantidad de camiones promedio que ingresaron por semana (*)	T	liempo de perma	anencia promedio	o de los camion	es dentro de la	is instalacior	es (*)
Tiempo promedio de ralentí diario asociado a la carga/descarga (*)	I	liempo promedi	o de ralentí diario	o (*)			

En caso de tener más de una instalación que reportar, puede acceder al siguiente formulario presionando el botón "Siguiente" ubicado al extremo superior derecho o bien moverse presionando los números de página ubicados en el extremo inferior derecho de la pantalla.

Una vez llenada completada la información de la(s) instalación(es), al presionar el botón azul "Siguiente" se solicitará que se adjunten los medios de verificación (documentos que respaldan los datos ingresados), los que deberán ser clasificados según una lista de posibles fuentes de verificación.

Reportes		
Confirmar Reporte		Atrás Agregar Archivos Finalizar
Para finalizar, adjunte los archivos necesarios para validar la información que rellenó previam	ente y luego seleccione el tipo de archivo que subió.	
Los archivos que deberá subir OBLIGATORIAMENTE son: Verificación de cantidad de camior promedio ralentí.	es que ingresaron. Verificación tiempo promedio espera, Verificación tiempo promedio p	ermanencia, Verificación tiempo promedio carga/descarga, Verificación tiempo
Mostrar 10 ¢ registros		
Nombre	Tipo de Archivo	Borrar
	Ningún dato disponible en esta tabla	
Mostrando registros del O al O de un total de O registros		Anterior Siguiente

Los archivos que deberá subir obligatoriamente son aquellos que permitan verificar:

- 1. Cantidad de camiones promedio que ingresaron por semana.
- 2. Tiempo de permanencia promedio diario de los camiones dentro de las instalaciones [horas]
- 3. Tiempo promedio de ralentí diario [horas].

Para incorporar estos archivos, se debe presionar el botón "Agregar Archivos".

Reportes	Agregar Archivos	×			
A Confirmar Reporte		Agregar Guardar	Atrás	Agregar Archive	os Finalizar
Para finalizar, adjunte los archivos necesarios para validar la informa Los archivos que deberá subir OBLIGATORIAMENTE son: Verificaci promedio ralenti. Mostrar 10 = registros	ción que rellenó previamente y luego seleccione el tipo ón de cantidad de camiones que ingresaron, Verificación	de archivo que subió. tiempo promedio espera, Verificació	ón tiempo promedio permanencia, Verificación tiempo promedio car	a/descarga, Verifi	cación tiempo
Nombre	Tipo de Archivo		Borrar		
	Ningún da	to disponible en esta tabla			
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros					

Esto abre una nueva ventana emergente, donde se selecciona "Agregar".

Una vez seleccionado el archivo que desea adjuntar en su computador, deberá presionar el botón verde "Agregar" si requiere adjuntar más archivos, en caso de ya haber adjuntado todos los archivos requeridos deberá presionar el botón azul "Guardar" para hacer efectiva la carga de estos archivos en el sistema.

Reportes	Agregar Archivo	DS .		×						
Confirmar Reporte	Screen Shot 2022-0 PM.png	5-25 at 5.04.02	113.50 КВ	Cancelar			Atr	ás Agregar Archivo	s Finalizar	
Para finaliza: adjunte los archivos necenarios para validar la informació Los archivos que deberá subir OBLIGATORIAMENTE son: Verificación promotio ralenti.			Agr	egar Guardar	ificación tiempo promedio per	manencia, Verificació	n tiempo promedio ca	rga/descarga. Verificac	ión tiempo	
Nombre		Tipo de Archivo				Borrar				
		N	îngún dato dis	ponible en esta tabla						
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros										

Después de agregar los archivos, se deben caracterizar según el tipo de información que contienen. Incluso en esta etapa se pueden eliminar aún los archivos en caso de error presionando el ícono rojo de basurero. Se puede seguir agregando archivos antes de realizar el envío final del reporte.

#### Reportes

Confirmar Reporte		Atrás Agregar Archivos Finaliza			
Para finalizar, adjunte los archivos necesarios para validar la información que rellenó previamente y luego seleccione el tipo de archivo que subió.					
Los archivos que deberá subir OBLIGATORIAMENTE son: Verificación de cantidad de camiones que ingresaron, Verificación tiempo promedio espera, Verificación tiempo promedio permanencia, Verificación tiempo promedio arguidescarga, Verificación tiempo promedio arguidescarga, Verificación tiempo promedio arguidescarga, Verificación tiempo promedio arguidescarga, Verificación tiempo promedio de ralentí diario asociado a la carguidescarga, Verificación tiempo promedio de ralentí diario, Verificación tiempo promedio de ralentí diario asociado a la carguidescarga, Verificación tiempo promedio de ralentí diario, Verificación tiempo de permanencia promedio de ralentí diario asociado a la carguidescarga, Verificación tiempo promedio de ralentí diario, Verificación tiempo de permanencia promedio de ralentí diario asociado a la carguidescarga, Verificación tiempo promedio de ralentí diario asociado a la carguidescarga, Verificación tiempo promedio de permanencia promedio de ralentí diario asociado a la carguidescarga, Verificación tiempo promedio de permanencia promedio de ralentí diario asociado a la carguidescarga, Verificación tiempo promedio de permanencia promedio de ralentí diario asociado a la carguidescarga, Verificación tiempo promedio de permanencia promedio de ralentí diario, verificación tiempo de permanencia promedio de ralentí diario asociado a la carguidescarga, Verificación tiempo promedio de ralentí diario, verificación tiempo de permanencia promedio de ralentí diario asociado a la carguidescarga, Verificación tiempo promedio de ralentí diario, verificación tiempo de permanencia promedio de ralentí diario, asociado a la carguidescarga, Verificación tiempo promedio de ralentí diario, verificación tiempo de permanencia promedio de ralentí diario, verificación tie					
Mostrar 10 ¢ registros					
Nombre	Tipo de Archivo	Borrar			
FT95AHv5OS4Yla1dyatec.jpg	Seleccionar *				
Manham da sanishan dal 4 al 4 da un kakal da 4 amintana	Seleccionar	Anterior 1 Siguiente			
Mostralion registros del 1 al 1 de du rotal de 1 registros	Verificación cantidad de camiones promedio que ingresaron por semana	Vercentor 2 Digulatice			
	Verificación tiempo promedio de ralentí diario asociado a la carga/descarga				
	Verificación tiempo promedio de ralentí diario				
	Verificación tiempo de permanencia promedio diario de los camiones dentro de las instalaciones				

#### Reportes

A Confirmar Reporte			Finalizar
Para finalizar, adjunte los archivos necesarios para validar la información que relienó previamente y luego seleccione el tipo de archivo que subió.			
Los archivos que deberá subir OBLIGATORIAMENTE son: Verificación de cantidad de camiones que ingresaron, Verificación tiempo promedio espera, Verificación tiempo promedio permanencia, Verificación tiempo promedio promedio promedio de ralenti diario asociado a la carga/descarga, Verificación tiempo promedio de ralenti diario de los camiones promedio que ingresaron por semana, Verificación tiempo promedio de ralenti diario asociado a la carga/descarga, Verificación tiempo promedio de ralenti diario de los camiones entro de las instalaciones.	dio carga/c ación tiem	lescarga, Verificación po de permanencia p	n tiempo romedio

Mostrar 10 🗢 registros

Nombre	Tipo de Archivo		Born	ar
FT95AHv5OS4Yla1dyatec.jpg	Verificación cantidad de camiones promedio que ingresaron por semana	*	ŧ	
hE8HoaJfvA6Dj9Hdyatec.jpg	Verificación tiempo promedio de ralentí diario asociado a la carga/descarga	*	ŧ	
ICQFj9meKn9VPrndyatec.jpg	Verificación tiempo promedio de ralentí diario	*	ŧ	
xdgKL6yUarKCGphdyatec.jpg	Verificación tiempo de permanencia promedio diario de los camiones dentro de las instalaciones	Ŧ	ŧ	
Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros		Anterior	1	Siguiente

El botón "Finalizar" se debe presionar cuando el reporte haya sido completado. Si no se presiona este botón, los cambios no se almacenarán ni se enviará un reporte, perdiendo todos los datos ingresados.

Confirmar Reporte Para finalizar, adjunte los archivos necesarios para validar la información que relienó previamente y luego seleccione el tipo de archivo que subio. Los archivos que deberá subir OBLIGATORIAMENTE son: Verificación de cantidad de camiones que ingresaron. Verificación tiempo promedio respera. Verificación tiempo promedio respera. Verificación tiempo promedio ralente. Mostre::::::::::::::::::::::::::::::::::::	Atria Agregar Anthiver Finalicar edio permanencia, Verificación tiempo promedio carga/descarga, Verificación tiempo
Para finalizar, adjunte los archivos necesarios para validar la información que rellenó previamente y luego seleccione el tipo de archivo que subió. Los archivos que deberá subir OBLIGATORIAMENTE son: Verificación de cantidad de camiones que ingresaron. Verificación tiempo promedio espera, Verificación tiempo promedio ralenti. Mostrar 10 e registros	edio permanencia, Verificación tiempo promedio carga descarga, Verificación tiempo
os archivos que deberá subir OBLIGATORIAMENTE son: Verificación de cantidad de camiones que ingresaron. Verificación tiempo promedio espera. Verificación tiemp	edio permanencia, Verificación tiempo promedio carga/descarga, Verificación tiempo
Mostrar 10 + registros	
Nombre	Borrar
optSYMSFnLRIOTKScreen Shot 2022-05-25 at 5.04.35 PM.png	• *
hFeoCSUA0ESTBUAScreen Shot 2022-05-25 at 5.04.02 PM.png Deseas enviar el reporte?	•
VXhBMxzII03aAzgScreen Shot 2022-05-25 at 5.04.02 PM.png No podrás deshacer esta acción.	•
05pZ6LBCIFt6DT8Screen Shot 2022-05-25 at 5.04.17 PM png Confirmar Cancelar	•
ru8qedq3ACeH6JEScreen Shot 2022-05-25 at 5.04.35 PM.png Verificación tiempo promedio ralentí	•
Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros	Anterior 1 Siguiente

Una vez enviado el Reporte, este no se puede modificar y pasará a la Agencia de Sostenibilidad Energética para su validación. El usuario podrá visualizar la información que acaba de reportar en la sección de Reportes Históricos.

## 6. Visualización de reportes históricos

Para visualizar los registros de reportes históricos, se debe seleccionar la opción "Reportes históricos" en la columna izquierda. Se desplegará un listado con los reportes realizados.

Girolimpio			
💄 Mi Perfil	Reportes		
& Caracterización de			
instalaciones	Reportes Históricos		
👗 Reporte 🔷 👻	Aquí se muestran tados los renortes realizados		
≫ Reportar	Aqui se muestran todos los reportes realizados.		
» Reportes históricos	Mostrar do travistros		Burger
» Reportes históricos In de acción	Mostrar 10 • registros		Buscar:
Reportes históricos     Plan de acción     Portulación do Sello	Mostrar 10 ° registros ID 1: Semestre	1. Айо	Buscar:
Reportes históricos     Plan de acción     Postulación de Sello	Mostrar 10 e registros ID 1: Semestre	11 Año 2020	Buscari
<ul> <li>Reportes históricos</li> <li>Plan de acción</li> <li>Postulación de Sello</li> <li>Benchmark</li> </ul>	Mostrar 10 0 registros 10 1. Semestre 1 1º Semestre	11 Año 2020	Buscart 11 Info 11
Reportes históricos     Plan de acción     Postulación de Sello     C     Benchmark     Material de Interés	Mostrar 10 e registros ID 1: Semestre 1 1°Semestre 2 1°Semestre	11 Año 2020 2018	Buscar:

Se puede acceder a cualquiera de los reportes presionando el ícono de "Info" ubicado a la derecha de cada periodo reportado.

Al presionar "Siguiente" podrá navegar por toda la información reportada y los archivos de verificación que fueron adjuntados se pueden descargar para su visualización.

A Reportar Actividad del Período	Atrás Siguiente
Instalación	: Instalación de prueba 1
Cantidad de camiones promedio que ingresaron por semana	Tiempo de permanencia promedio de los camiones dentro de las instalaciones
14	4
Tiempo promedio de ralentí diario asociado a la carga/descarga	Tiempo promedio de ralentí diario
2	1
	« 1 2 3 »

rtes		
onfirmar Reporte		
10 C registros		
Nombre	Tipo de Archivo	Descargar
Y10YmbefCyDdKGT2QRKZRB77QHzgCX,Dominical 10 de Abril (1).pdf	Verificación de cantidad de camiones que ingresaron	Ŧ
XXWXxZMEsm6NmHg_Dominical 10 de Abril.pdf	Verificación tiempo promedio espera	*
Hbd623tajXK3Ts2QRKZRB77QHzgCX_Dominical 10 de Abril.pdf	Verificación tiempo promedio permanencia	*
3sL926pw0CKYSgI478.pdf	Verificación tiempo promedio carga/descarga	٠
${\tt nqL9wGsiMbDbRTqTJg3fhaEiSUSPt3certificadoCalcPrevisional.pdf}$	Verificación tiempo promedio ralentí	٤
sstrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros		Anterior 1 Siguien

## 7. Plan de Acción

Esta sección permite reportar las medidas implementadas durante el año respectivo y visualizar el histórico de medidas ingresadas.

En el submenú Nuevas medidas se puede descargar el borrador de Política de No Ralentí sugerido por Giro Limpio y subir la Política de No Ralentí a la que se compromete la empresa con todas las firmas que correspondan.

Giro limpio la ruta verde para Chile	≡	
💄 Mi Perfil	Plan de acción	
Caracterización de Instalaciones		
🌲 Reporte 🧹 🤇	** Validación de plan de acción	Finalizar
💷 Plan de acción 🛛 👻	Descargar Borrador de Política de no ralentí	
<ul> <li>Validación de plan de acción</li> </ul>	Descargar Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	
» Histórico		
Postulación de Sello <		

Para ingresar nuevas medidas, deberá posicionar el cursor sobre el campo "Nuevas medidas implementadas" y se desplegará un listado con las medidas más frecuentes. En caso de no encontrar la medida adoptada por su empresa en el listado deberá seleccionar la opción "Otra".

n de acción	
Validación de plan de acción	halizar
Descargar         Politica de no ralentí           Descargar         Seleccionar archivo           Vanes de ación implementados:         Sin archivos seleccionados	
	-
Instancione ar les de nomenu Instancione ar les de nomenu Canada comunicacional	-1.
Capacitación a conductores (Curso SmartDriver Chile)	
Mejoramiento zonas de descanso de conductores	
Piloto de medición de tiempo de raientí	
Medidas para reducir tiempo de detención	-

Debe seleccionar todas las medidas que haya implementado. Por cada medida seleccionada se generará un formulario a completar con los siguiente datos:

- Descripción de la medida.
- Resultado observado.

Adicionalmente deberá adjuntar un archivo que permita verificar que la medida efectivamente fue implementada. Este archivo puede ser una foto, una publicación, encuesta, documento interno, etc.

Validación de plan de acción			Finaliz
Descargar Borrador de Política Descargar	Política de no ralentí Sin archivos seleccionados		
Planes de acción implementados: × Campaña comunicacional			
Medida 1			
Medida		Fecha de implementación	
Campaña comunicacional		2023	
Descripción			
Resultado observado			<i>li</i>
Archivo verificador (foto, encuesta, pu	iblicación, documento, etc) eleccionados		

Una vez ingresada la información de todas las medidas implementadas, deberá presionar el botón azul "Finalizar" ubicado en el extremo superior derecho del formulario. Se solicitará confirmar que desea enviar las medidas.

Descargar Borrador de Política Política Descargar Selec	de no ralentí cionar archivo dyatec.jpg		
Planes de acción implementados: x Campaña comunicacional  Medida Campaña comunicacional Descripción asdas	Deseas enviar estos planes de acción?	stación	
Resultado observado das Archivo verificador (foto, encuesta, publicación, e Seleccionar archivo) udp.png	Confirmar Cancelar		

Para visualizar el historial de medidas de gestión de ralentí implementadas, se debe seleccionar la opción "Histórico" en la columna izquierda. Se desplegará un listado con las fechas de creación de las medidas, ya que estas se agrupan de acuerdo a la fecha en que fueron ingresadas a la plataforma.

Girolimpio Is ruts verde pars Chile	=				
上 Mi Perfil	Histórico	Histórico			
Caracterización de Instalaciones					
	A Histórico				
Reporte <	Aquí se muestran t	todas las gestiones del ralentí realiza	adas.		
🦛 Plan de acción 🛛 👻					
» Validación de plan de acción	Mostrar 10 🕈 reg	sistros			Buscar:
» Histórico	ID	1. Fecha de creación		11 Inf	<b>o</b> 11
Postulación de Sello      <	2	25-05-2022			
Benchmark	3	19-08-2022			•
📥 Material de Interés					
Ayuda	4	30-08-2022			,
	5	05-10-2022			•
	Mostrando registros de	el 1 al 4 de un total de 4 registros			Anterior 1 Siguiente

Se puede acceder a cualquiera de los reportes presionando el ícono de "Info" ubicado a la derecha de cada periodo reportado.

Plan de acción	
🖷 Validación de plan de acción	
Politica de no ralentí hBd.WECrpQgbvGuScreen Shot 2022-05-25 at 5.41.53 PM.png	
Medida 1 Medida 2 Medida 3	
Medida	Fecha de implementación
Campaña comunicacional	11-05-2022
Descripción	
Campaña en medios	la de la della d
Resultado observado	
No hay	<i>"</i>
Archivo verificador (foto, encuesta, publicación, documento, etc) IH1x9c4GVCi09ysScreen Shot 2022-05-25 at 5.41.53 PM.ong	

Al presionar las viñetas de las distintas medidas podrá navegar cada una de ellas y descargar los archivos de verificación que fueron adjuntados.

## 8. Benchmark

En esta sección, se pueden comparar los tiempos promedio y capacidades de su(s) instalación(es), con respecto al resto de los operadores logísticos asociados a Giro Limpio y a su propio histórico.

Esta comparación puede ser personalizada a través de filtros. El primer disponible corresponde a sus propias instalaciones; puede visualizar los indicadores para el conjunto global o bien para cada una por separado.

Giro limpio Is rota verde gara Chile	≡		
💄 Mi Perfil	Benchmark		
Caracterización de Instalaciones			
🌲 Reporte 🗸	lenchmark		Filtrar
🖷 Plan de acción 🔍	Seleccione sus instalaciones:		
• Postulación de Sello <	Ioda la flota	Filture para rosto de los enerodores los (stieses	
Benchmark	Tipo de Operador Logistico:	Región:	
🛓 Material de Interés	Seleccione un valor	Seleccione un valor	-
O Ayuda	Estrategias de ahorro implementadas: Seleccione un valor	×	

Para filtrar al resto de los operadores logísticos, hay distintas alternativas orientadas a que puedan comparar con aquellos que le haga sentido hacerlo. Estas opciones son:

- Tipo de Operador Logístico.
- Región.
- Medidas de gestión de ralentí implementadas.

Una vez aplicados los filtros, se debe hacer click en el botón "Filtrar", ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Hecho esto se desplegará hacia abajo una tabla comparativa y un gráfico.

La tabla mostrará los valores para el semestre actual y el histórico de los siguiente indicadores:

- Tiempo de permanencia promedio (en horas).
- Tiempo de espera promedio (en horas).
- Cantidad de estacionamientos disponibles / Cantidad de camiones que ingresaron.
- Capacidad de sitios de descanso.

	Tiempo de permanencia promedio	Tiempo de espera promedio	Cantidad de estacionamientos disponibles/ Cantidad de camiones que ingresaron	Capacidad sitios de descanso/espera para conductores (# personas)/ Cantidad de camiones que ingresaron
Instalaciones (Histórico)	10	23	11.88888888888888	1.77777777777777777
Instalaciones (Semestre actual)	S/I	S/I	S/I	S/I
Resto de los operadores logísticos (Histórico)	S/I	S/I	S/I	S/I
Resto de los operadores logísticos (Semestre actual)	S/I	S/I	S/I	S/I



## 9. Postulación a Sello

Esta sección tiene 2 apartados:

Postulación de Sello ~				
» Postular a Sello				
» Ver estado solicitudes				

Al entrar en "Postular a Sello" se desplegará lo siguiente:

Postulación a Sello			
🌯 Postulación a Sello			Solicitar
Año a postular:			
2023			
Tienes que tener registrados los <b>2 s</b> e	emestres para así poder postular		
Semestre	Resultado	¿Planes de acción generados?	A
1er Semestre	×		
2do Semestre	×		

Aquí se muestran los 2 semestres, donde aparecerá un signo de "advertencia" en caso de no tener reportado dicho semestre y un "ticket" en caso de realmente existir el reporte. De igual forma se revisará si es que la compañía tiene registrado **al menos un plan de acción**.

Para la activación del botón "Solicitar" se debe tener los 2 semestres reportados y no tener ninguna postulación creada para el mismo año.

Al entrar en la sección "Ver estado solicitudes" aparecerá el historial de postulaciones realizadas:

stulacio	ones	realizada	as						
Histórico	D								
Mostrar	10 ‡	registros					Buscar:		
ID	ţΪ	Año	$\uparrow \downarrow$	Estado	↑↓	Repostular	¢↓	Chat	¢↓
10		2023		Pendiente de revisón		4		۲	
Mostrand	o registr	os del 1 al 1 de	e un total de	1 registros			A	nterior	1 Siguiente

En esta tabla se verá el estado de la solicitud y tendrán dos botones. El primero, "repostular", se activará en caso de ser rechazada la postulación. Esto puede ocurrir porque se cometió algún error en el registro de reportes semestrales, por lo cual el equipo de Giro Limpio borrará dicho reporte y se le rechazará la postulación hasta que se regularice aquel reporte.

Para que se active el botón de repostular se debe tener los 2 semestres reportados y la postulación en estado "Rechazada".

El otro botón mostrará el chat en el cual podrán tener comunicación directa con el equipo de Giro Limpio:

Postulación a Sello 2023	
¡He realizado mi postulación para el sello 2023! Tengo mis 12 meses reportados y 12 planes de acción registrados este año.	
Usuario Test	
le faltan cosas	
Usuario Test	
2	
Usuario Test	
si, mes de agosto	
Equipo Giro Limpio	
;He realizado los cambios solicitados y acabo de repostularme para el sello!	
Usuario Test	
crihe un mensaie	0/16772
en oe en menogen	

El primer y último mensaje que se pueden ver son mensajes auto enviados al hacer la postulación y al realizar la repostulación respectivamente.

## 10. Material de interés

Muestra una lista con los archivos que son considerados de interés para los usuarios. Pinchando el ícono de la columna acciones, se puede descargar y revisar cada archivo.

Girolimpio la ruta verde para Chile			
💄 Mi Perfil	Material de Interes		
Caracterización de Instalaciones	<ul> <li>Material de Tatores</li> </ul>		
🐥 Reporte 🛛 <			
🖷 Plan de acción 🛛 <	Mostrar <b>10 \$</b> registros	Buscar:	
Postulación de Sello <	# ↑↓ Nombre del material	↑↓ Descripción	↑↓ Acciones
🖾 Benchmark	3 Manual de Usuario	Instrucciones	*
📥 Material de Interés	4 Brochure de Configuración de Flota	El primer paso a considerar para abordar la eficie	ncia 🗶
O Ayuda		energética en el transporte de carga corresponde obtener una adecuada configuración de flota. Est presenta información esencial respecto a la impo de la selección adecuada del tren motriz para trar un tipo de carga requerida, y que, a la vez, se ajust necesidades diarias de la ruta.	a a guía rtancia sportar te a las

## 11. Ayuda

Desde aquí, se puede descargar el manual de usuario de la plataforma Giro Limpio.

Girolimpio la ruta verde para Chile	
💄 Mi Perfil	Ayuda
Caracterización de Instalaciones	A Manual de lisuario
🐥 Reporte 🔷 <	- Manual de Osuano Para descarga el manual de usuario presione aquí
🖷 Plan de acción 🛛 <	
Postulación de Sello <	
🔊 Benchmark	
📩 Material de Interés	
Ayuda	